

## 2ª CONVOCATORIA DE MOVILIDADES ERASMUS + CURSO 2016-2017

### BASES

El CIFP Hostelería y Turismo de Cartagena abre la presente convocatoria para asignar 5 becas Erasmus + de movilidad para los estudiantes que deseen realizar el módulo de FCT en uno de los 27 miembros de la Unión Europea, en los países integrantes del Espacio Económico Europeo, (Islandia, Noruega, Liechtenstein y Suiza) y en Turquía y Croacia. Las movilizaciones se reparten de la siguiente forma:

- 5 movilizaciones para prácticas de formación profesional para todas las especialidades.

Este proyecto consiste en la realización de un número total de 3 meses de movilidad, que se corresponde con el módulo de FCT, en empresas relacionadas con los estudios cursados en la Familia Profesional de Hostelería y Turismo, y su finalidad es proporcionar a los beneficiarios la oportunidad de tener una experiencia laboral en el extranjero, perfeccionar el conocimiento del idioma del país de destino, y conocer otras culturas y modos de vida.

El período de prácticas del módulo de FCT se realizará en el período ordinario de FCT.

El CIFP Hostelería y Turismo ayudará a los alumnos en la búsqueda de:

- Empresas dispuestas a participar en el Programa, ubicadas en la Unión Europea.
- Alojamiento.
- Seguro para el período de estancia en el extranjero.

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

**Primer trimestre del curso académico: del 2 diciembre al 19 de diciembre de 2016.**

En horario de Secretaría.

## REQUISITOS EXIGIBLES

Los alumnos interesados en participar en el Programa Erasmus+ deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar matriculados oficialmente en el Centro Integrado de Formación Profesional de Hostelería y Turismo de Cartagena.
- Ser español o ciudadano de la Unión Europea, o tener permiso de residencia.
- Tener aprobados los módulos que se exigen para hacer la F.C.T.
- Tener un nivel de idioma que permita la comunicación fluida en el país de destino.
- Tener una actitud responsable, madura y autosuficiente.
- Haber solicitado formalmente su participación en el programa.

## DOCUMENTACIÓN

Para la solicitud de la beca el alumno deberá presentar en la Secretaría del centro, dirigida al Director, la siguiente documentación:

- ✓ SOLICITUD de participación en el programa según modelo RC.13.26
- ✓ Fotocopia del D.N.I.
- ✓ Currículum vitae en inglés y/o francés en el formato europeo (Europass)
- ✓ Documento facilitado por la entidad bancaria en el que conste el CÓDIGO DE CUENTA CLIENTE comprensivo de los códigos que identifiquen el código del banco, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta en el que se abonará, en caso de ser seleccionado, el importe de la beca y de la que el solicitante deberá ser único titular.

**NOTA IMPORTANTE:** no se admitirán documentos manuscritos.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES

Una vez recibidas todas las solicitudes para participar en el programa, se procederá a la selección de candidatos según los siguientes criterios:

- Entrega de la documentación correcta en tiempo y forma.
- Informe favorable del tutor de FCT (con la valoración del equipo docente del ciclo formativo al que pertenezca el alumno candidato).
- Realizar la prueba de idioma (oral y escrita), para valorar el nivel de idioma.(B1, según el Marco Común Europeo de referencia para las

lenguas). Quedará exento el que presente una certificación de nivel oficial B1 o B2 de la EOI o similar (Consultar otras certificaciones a la coordinadora Erasmus+)

- Nota media de expediente
- Se valorará la aportación de empresa
- Entrevista con la Comisión de Selección.
- En caso de empate se resolverá por:
  1. Mayor nota de expediente
  2. Mayor nota de prueba de nivel de idioma

Las becas Erasmus + se irán asignando siguiendo el orden de la lista de admitidos y baremados. Los alumnos que no obtengan plaza quedarán en una lista de espera.

Toda la información relativa al proceso de selección se publicará en la Web y tablón de anuncios del centro respetando la ley de protección de datos.

La selección de candidatos se realizará a partir de una valoración conjunta de los criterios anteriores, siguiendo un principio de equidad entre las distintas familias profesionales y los diferentes ciclos formativos.

Una vez finalizado el proceso de selección, se publicará en la Web del instituto y tablón de información de Erasmus+ la relación de estudiantes seleccionados.

## COMISIÓN DE SELECCIÓN

La valoración y evaluación será efectuada por una Comisión formada por:

- El Director del CIFP Hostelería y Turismo o persona en quien delegue.
- El Jefe de Estudios o persona en quien delegue.
- Jefe del Departamento de Relaciones con empresas.
- El coordinador del Programa Erasmus.

## ESTUDIANTES SELECCIONADOS

El período de prácticas debe estar cubierto por un **Contrato en prácticas**, firmado por el CIFP de Hostelería y Turismo y por el estudiante en prácticas, que regula la duración, su financiación, condiciones de pago, datos bancarios del estudiante y donde el estudiante se compromete a:

- ❖ Devolver toda cuantía que no haya sido utilizada de conformidad con las disposiciones contractuales.
- ❖ Reembolsar total o parcialmente la ayuda cuando se hayan incumplido los requisitos de su ciclo lectivo en el país de alojamiento.

Además este contrato en prácticas debe incluir los siguientes anexos (de obligado cumplimiento):

- Unas condiciones generales.
- Un acuerdo de formación que contenga el programa formativo que el alumno deberá desarrollar en la empresa (firman las tres partes: CIFP, alumno y empresa) y compromiso de calidad donde las tres partes se comprometen a respetar los principios de calidad.
- Un acuerdo de subvención
- Al alumno se le entregará la Carta del Estudiante Erasmus, donde figuran los derechos y obligaciones del alumno que participa en la movilidad Erasmus.

Además el alumno se compromete a :

- Realizar con carácter obligatorio una prueba de idioma on line en plataforma OLS, de la lengua de trabajo del país de destino al inicio y al finalizar las prácticas, así como un curso de idioma si se le concede.
- Publicar en la dirección web que se le comunique un mensaje de bienvenida y comentar su experiencia, incluyendo fotografías durante el primer mes de estancia en prácticas.
- Realizar un informe final, utilizando el formulario oficial, en los 30 días posteriores a la realización de las prácticas.
- Entregar al CIFP de Hostelería y Turismo un Certificado de Estancia que acredite la realización y duración de las prácticas.
- Entregar al coordinador Erasmus+ en los 15 días posteriores a su vuelta, una memoria de su experiencia en la empresa de al menos un folio en formato Word.

**NOTA INFORMATIVA:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE PODRÍA AFECTAR A UN RECORTE DE SU BECA.

## IMPORTE DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas se formalizará a la firma del contrato de movilidad y en los términos que establece el convenio de subvención firmado entre la Institución y el SEPIE.

## RECONOCIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS

Si el proyecto se completa satisfactoriamente el CIFP Hostelería y Turismo de Cartagena otorgará **pleno reconocimiento** de las prácticas realizadas, considerando superado el módulo de FCT.

El estudiante recibirá el documento de Movilidad Europass y el Certificado de la empresa, si entrega la documentación a su tutor cumplimentada debidamente. ( hojas de asistencia y seguimiento, tareas y evaluación final), así como otros si fueran necesarios.

El tutor de FCT hará un seguimiento del alumno junto con el responsable de la empresa semanalmente, cumplimentando éste el documento de tareas realizadas y de seguimiento de las prácticas facilitado por su institución.