



**Región de Murcia**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO

# **PLAN DIGITAL DE CENTRO**



<b>CENTRO</b>	CIFP Hostelería y Turismo de Cartagena
<b>POBLACIÓN</b>	Cartagena
<b>FECHA</b>	Septiembre 2022

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
Centro educativo	C.P.U.I.F.P. de Hostelería y Turismo de Cartagena	Código centro	30019842
Dirección	Calle Ingeniero de la Cierva, 24. Cartagena (Murcia)	Código Postal	30203
Correo electrónico	30019842@murciaeduca.es	Teléfono	968.529.711

APROBACIÓN Y REVISIONES DEL PDC		
Fecha de aprobación del PDC	Noviembre 2022	
N.º Revisión	Fecha	Modificaciones realizadas
1	Junio 2023	

*Registrar las diferentes versiones del documento, sus revisiones o actualizaciones.*

## ÍNDICE

### **1. INTRODUCCIÓN**

- 1.1. Descripción y contextualización del centro
- 1.2. Justificación del PDC. Misión, visión y valores

### **2. DINAMIZADORES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL**

### **3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

- 3.1. Distribución de espacios y recursos tecnológicos
- 3.2. Análisis SELFIE
- 3.3. DAFO

### **4. PLAN DE ACCIÓN**

- 4.1. Objetivos
- 4.2. Acciones e indicadores de logro

### **5. RUTA FORMATIVA DIGITAL DE CENTRO**

### **6. INCLUSIÓN DEL PDC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO**

### **7. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PDC A LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **8. EVALUACIÓN**

- 8.1. Análisis de la efectividad de las acciones diseñadas y consecución de los objetivos.
- 8.2. Evaluación final del PDC y propuestas de mejora

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan Digital de Centro (en adelante, PDC) ha sido elaborado por el equipo dinamizador del CIFP Hostelería y Turismo de Cartagena, en el marco del Programa #DigitalProf de la Consejería de Educación e incluido en el Proyecto Educativo de Centro.

### 1.1. Descripción y contextualización del centro

DATOS BÁSICOS CENTRO EDUCATIVO 	
N.º MIEMBROS EQUIPO DIRECTIVO POR ETAPA Y/O ENSEÑANZA 	5
N.º DOCENTES  33	
N.º ALUMNOS  288	
PROCEDENCIA Y NIVEL SOCIOECONÓMICO ALUMNADO 	
<p>Nuestro centro está ubicado en un entorno socio-económico donde la mayoría de las familias pertenecen a la clase media trabajadora. La gran mayoría del alumnado es de origen español pero se cuenta con una importante parte de alumnado inmigrante. En lo relativo a la procedencia del alumnado la mayoría pertenece a Cartagena ciudad y su término municipal pero bien es cierto que muchos de nuestras alumnas/os proceden de otros municipios que son colindantes con el de Cartagena.</p>	

ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS IMPARTIDAS EN EL CENTRO 		
	N.º alumnos	N.º docentes
<input type="checkbox"/> FP GRADO MEDIO	166	33
<input type="checkbox"/> FP GRADO SUPERIOR	114	
<input type="checkbox"/> CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	8	

TRAYECTORIA TIC (PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS) 
Proyecto piloto DigitalProf

TABLA I. Datos básicos del centro educativo.

## 1.2. Justificación del PDC. Misión, visión y valores del centro educativo desde la perspectiva digital

Para la elaboración de este PDC, se ha seguido lo establecido en la Resolución de 25 de julio de 2022 de la Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa y Evaluación por la que se dictan instrucciones para el diseño, elaboración, implementación y evaluación del Plan Digital de Centro en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Región de Murcia.

A continuación, se enuncia la misión, visión y valores desde la perspectiva digital de nuestro centro educativo:

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO EDUCATIVO DESDE LA PERSPECTIVA DIGITAL	
<b>Misión</b>	Formar en igualdad, autonomía, calidad y mejora continua en educación digital.
<b>Visión</b>	Formar una comunidad educativa digitalmente competente y ser referente para el entorno.
<b>Valores</b>	Igualdad, aprendizaje, calidad, mejora continua e inclusión.

**TABLA II.** Misión, visión y valores del centro educativo desde la perspectiva digital. (El centro puede seleccionar y adaptar los ejemplos propuestos en la “Guía para la elaboración del PDC”).

## 2. DINAMIZADORES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL

Los dinamizadores de la estrategia digital de nuestro centro educativo son:

DINAMIZADORES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	
MIEMBROS	FUNCIONES
1. <b>Jesús Tornero</b>	Coordinar la Comisión de Digitalización.
2. <b>Ana Cabezas y M<sup>a</sup>Jesús Espigares</b>	Gestionar los <i>Digital Coffee</i> .
3. <b>Juana M<sup>a</sup> Moya y Álex Deguelde</b>	Kit-Digitales del profesorado
4. <b>Antonio Martínez</b>	Colaborar con todos/as los/as dinamizadores/as de la tecnología digital.
5. <b>Esperanza Pastor</b>	Coordinar la formación digital del profesorado.

**TABLA III.** Dinamizadores de la estrategia digital de centro.

### 3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Con el objetivo de determinar la estrategia a seguir para llevar a cabo la transformación digital de nuestro centro, debemos tomar como punto de partida nuestra situación actual.

#### 3.1. Espacios tecnológicos del centro

La siguiente tabla recopila los espacios dotados tecnológicamente en nuestro centro, así como los que se estiman necesarios y/o tenemos previsto dotar a lo largo del presente curso escolar.

ESPACIOS DOTADOS TECNOLÓGICAMENTE EN EL CENTRO			
TIPO DE ESPACIO	NÚMERO DE ESPACIOS		
	¿Cuántos espacios hay en el centro?	¿Cuántos necesitamos?	Justificación de la necesidad
Aula Digital	10	0	
Aula Digital básica	2	10	Es necesario que todas las aulas digitales sean transformadas en, al menos, aulas digitales básicas para la puesta en marcha de la práctica docente del futuro.
Aula de Informática	1	1	Debido a los cambios en los espacios del centro es necesaria un aula de informática portátil para facilitar y favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a lo largo de este curso.

<b>Aula del futuro</b>	0	1	El aula ATECA es un espacio destinado al alumnado de Formación Profesional y en ella se ponen en práctica las acciones encaminadas al desarrollo del alumnado en diferentes aspectos por lo que contar con este espacio en el centro sería muy positivo para la formación de nuestro alumnado.
<b>Aula de emprendimiento</b>	1	0	
<b>Sala de profesores</b>	2	0	
<b>Despachos de dirección y jefatura de estudios</b>	2	0	
<b>Secretaría</b>	1	0	
<b>Conserjería</b>	1	0	
<b>Entrada de la escuela</b> (Hay un ordenador para el uso de los alumnos si es necesario)	1	0	
<b>Aula de cafetería</b>	1	0	
<b>Despacho del departamento</b>	1	0	

<b>Aula comedor/salón de actos</b>	1	0	
<b>Economato</b>	1	0	

**TABLA IV.** Espacios dotados tecnológicamente en el centro.

### 3.2. Análisis SELFIE

Una vez generado el informe llevado a cabo con la herramienta SELFIE, recogemos aquellos aspectos más relevantes para su posterior análisis.

<b>ANÁLISIS SELFIE</b>	
<b>Fecha de realización:</b> Del 28/III/2022 al 01/IV/2022	<b>Participación</b> 100% Equipo Directivo 85% Profesores 136% Alumnado
<b>RESPUESTAS</b>	
Análisis de resultados en relación con el resultado global de las ocho áreas de SELFIE	<p>Tras el análisis de los resultados se constata que no hay gran diferencia de puntuación entre las áreas. El área de menor puntuación es el área A-Liderazgo y el área de mayores puntuaciones el E-Pedagogía: apoyos y recursos.</p> <p>En este resultado global de las ocho áreas se puede destacar que en el área “D-Desarrollo profesional continuo” los profesores consideran que su desarrollo profesional es bajo (la puntuación del equipo directivo es mayor, casi un punto). Por lo tanto se constata que el profesorado tiene consciencia de la importancia de su desarrollo profesional en el ámbito de la digitalización.</p> <p>Otro resultado a reseñar es en el área “H-Competencias digitales del alumnado”. El alumnado considera que tiene unas competencias digitales altas en comparación con la percepción que tiene el profesorado sobre esas competencias del alumnado pues considera que es más baja (hay casi un punto de diferencia en las respuestas).</p>
Análisis de resultados tomando como referencia las áreas de forma individual	<p><b>A.</b> La mayor puntuación están en los apartados “nuevas modalidades de enseñanza” y “normas sobre derechos de autor y licencias de uso”. La más baja es “participación de las empresas en la estrategia”.</p> <p>Las notas altas se deben a que los profesores están concienciados en mejorar su práctica docente y en citar correctamente las fuentes de su trabajo. La más baja se debe a que no hay, todavía, una involucración de las empresas con las que trabajamos en la nueva estrategia digital del centro.</p>

	<p><b>B.</b> Mayor puntuación en evaluación del progreso y menor puntuación en colaboraciones.</p> <p>No hay diferencias significativas entre estas áreas.</p> <p><b>C.</b> Mayor puntuación en “traer el propio dispositivo” menor en “espacios físicos”.</p> <p>La nota alta se debe a que el profesorado permite al alumnado traer a clase sus propios dispositivos para el seguimiento de las clases. La menor, el motivo es que el centro tiene carencia de más espacios para uso de dispositivos digitales.</p> <p><b>D.</b> Mayor puntuación en “Participación en el DPC” y menor en “Necesidades en DPC”.</p> <p>La nota alta se debe a que el profesorado participa activamente en el su desarrollo profesional para mejorar y la menor es porque el mismo profesorado considera que su necesidades de desarrollo profesional tiene un grado de desarrollo considerable.</p> <p><b>E.</b> Mayor puntuación en “Comunicación con la comunidad educativa” y menor en “Recursos educativos abiertos”.</p> <p>La nota alta se debe a que el profesorado considera que hay una comunicación óptima entre los miembros del centro educativo. La menor es porque el profesorado considera que hay carencia en recursos educativos abiertos pues en FP es más difícil encontrarlos.</p> <p><b>G.</b> Mayor puntuación en “Evaluación de las capacidades” y menor en “Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo”.</p> <p>La nota más alta se debe a que se considera que hay una buena evaluación de las capacidades de los alumnos en el centro. El motivo de la más baja es la consideración de falta de tiempo para poder dedicar más atención a las observaciones de los trabajos del alumnado.</p> <p><b>H.</b> Mayor puntuación en “Aprender a comunicarse” y menor en “Resolver problemas técnicos”.</p> <p>La nota más alta es porque se considera que el alumnado tiene competencias y conocimientos para poder comunicarse con herramientas digitales. La baja es porque también se considera que el alumnado tiene bajas competencias y conocimientos para resolver problemas técnicos.</p>
Análisis de las preguntas “Otras áreas”	<p><b>Factores que limitan el uso de las tecnologías:</b> destaca para el equipo directivo la conexión a internet poco fiable o lenta (esto se ha cambiado al inicio de este curso 22-23 siendo las respuestas anteriores a los cambios realizados), las limitaciones del espacio escolar y los profesores con competencias digitales insuficientes, en contraposición a lo respondido por los profesores. Para estos destaca la falta de tiempo.</p> <p><b>Factores negativos para el aprendizaje mixto:</b> el equipo directivo considera que hay un acceso limitado del alumnado a una conexión estable de internet, y que el profesorado carece de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje. Por parte del profesorado se considera que el mismo</p>

	<p>carece de tiempo para dar retroalimentación al alumnado y que hay dificultades para implicar al alumnado.</p> <p><b>Factores positivos para el aprendizaje mixto:</b> tanto las respuestas del equipo directo como las del profesorado coinciden en apuntar que lo más positivo es que el profesorado participa en programas de desarrollo profesional y que el profesorado colabora dentro de la escuela para el uso de la tecnología.</p> <p><b>Utilidad de las actividades de DPC:</b> el profesorado consideró que lo menos útil fue la orientación/asesoramiento interno y lo que más valoró fue el desarrollo profesional en línea.</p> <p><b>Seguridad al utilizar la tecnología:</b> el profesorado considera que está muy seguro en comunicación y preparación de las clases.</p> <p><b>Porcentaje de tiempo:</b> El 36% del profesorado ha utilizado del 51 al 100% su tiempo para el uso de las tecnologías en su práctica docente.</p> <p><b>Adopción de la tecnología:</b> más del 50% del profesorado utiliza la tecnología como innovadores o antes de sus compañeros</p> <p><b>Uso de la tecnología:</b> más del 70% del alumnado usa la tecnología en su hogar para el ocio pero solo un 20% utiliza la tecnología en el centro</p> <p><b>Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo:</b> más del 90% del alumnado tiene acceso a tecnologías para el trabajo de tareas escolares.</p> <p><b>Conocimiento técnico del alumnado:</b> casi un 70% del alumnado sabe utilizar diferentes tipos de software/aplicaciones sin ayuda.</p>
--	--

Análisis de las preguntas añadidas por el centro	No añadieron preguntas por parte del centro.
--	--

### CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta el resumen de las áreas a nivel general no se observan discrepancias significativas entre los 3 grupos encuestados salvo en el área de “desarrollo profesional continuo”. Al analizar cada una de las preguntas de dicha área, dichas discrepancias son sólo en ciertas preguntas que hace que aumente a nivel general. En resumen, exponemos los aspectos más significativos por áreas:

- A.** Falta tiempo para el uso de las tecnologías y baja participación de las empresas en la estrategia.
- B.** En esta área hay un consenso en las respuestas donde la media es de 3 sobre 5 en todas.
- C.** Deficiente dotación en cuanto a espacios físicos, y una base de datos de proveedores de formación mejorable.
- D.** En este área en donde, a nivel general, se mostraban más discrepancias en las preguntas. Destaca la necesidad en DPC y el intercambio de experiencias.
- E.** Por unanimidad todos los encuestados dan la mejor nota a la comunicación con la comunidad educativa (4,2 sobre 5). Las notas en esta área son altas.

**F.** En este apartado se destaca también las buenas notas que se obtienen en los resultados de las respuestas siendo todas superiores a 3 sobre 5.

**G.** Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo y autorreflexión sobre el aprendizaje son las que obtienen notas más bajas.

**H.** Se destaca que hay que mejorar la capacidad para resolver problemas técnicos y un comportamiento seguro.

**TABLA V.** Análisis SELFIE.

### 3.3. DAFO

Una vez realizado el cuestionario SELFIE y estudiado el informe que nos proporciona, se realiza el análisis DAFO.

<b>ANÁLISIS DAFO</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<p><b>A. Implicación del equipo directivo</b></p> <p><b>C. Gran parte de la equipación digital</b></p>	<p><b>A. No hay una estrategia digital definida.</b></p> <p><b>G. No se utilizan recursos digitales para la evaluación.</b></p> <p><b>D. Claustro con competencia digital baja</b></p>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p><b>D. Formación del CPR</b></p> <p><b>D. Docentes con iniciativa con el PDC</b></p>	<p><b>H. Falta de seguridad digital del alumnado fuera del centro con las TIC</b></p> <p><b>Otros: nivel socioeconómico del alumnado y las familias</b></p>

**TABLA VI.** Análisis DAFO. (Véase la propuesta de factores internos y externos en la “Guía para la elaboración del PCD”).

## 4. PLAN DE ACCIÓN

Tras el análisis llevado a cabo por el centro, en base al informe SELFIE y el estudio DAFO, determinaremos los objetivos de nuestro PDC y las acciones necesarias para su consecución.

### 4.1. Objetivos

Una vez definidas nuestras metas, y acorde con la misión y visión del centro, consideramos que los objetivos que nos ayudan a lograrlas son:

SELECCIÓN DE OBJETIVOS					
DIMENSIÓN	ÁREA	OBJETIVO	TEMPORALIZACIÓN		
			1T	2T	3T
Organizativa	A	<b>A.1. Liderar y organizar la estrategia digital del centro.</b>	X		
Organizativa	A	<b>A.2. Impulsar la integración de la estrategia digital en los diferentes documentos de centro.</b>	X	X	X
Organizativa	A	<b>A.3. Promover la digitalización de los procedimientos llevados a cabo en el centro.</b>	X	X	X
Organizativa	A	<b>A.4. Implantar un plan estratégico de organización, gestión y uso de espacios, equipamientos y recursos digitales.</b>	X	X	X
Organizativa	B	<b>B1. Facilitar el flujo de información y comunicación continua y eficaz entre los miembros que integran el centro educativo.</b>	X	X	X
Organizativa	B	<b>B.2. Designar un responsable de comunicación (Community Manager Educativo).</b>	X		

Organizativa	B	<b>B.6. Definir marcos, canales y proyectos de colaboración e intercambio digital entre los profesionales del centro.</b>	X	X	X
Organizativa	B	<b>B.8. Iniciar o reforzar colaboración, en el marco de la competencia digital, con otras instituciones o empresas.</b>	X	X	X
Organizativa	C	<b>C.2 Impulsar espacios y equipamientos que fomenten metodologías activas y uso de TIC y TAC</b>	X	X	X
Organizativa	D	<b>D.1 Enriquecer y ampliar el aprendizaje y la colaboración profesional.</b>	X	X	X
Pedagógica	E	<b>E.9. Favorecer la creación y/o modificación de contenidos digitales educativos por parte del profesorado.</b>	X	X	X
Pedagógica	G	<b>G.2. Fomentar la evaluación haciendo uso de las TIC y TAC, evaluando las destrezas, competencias y actitudes de los alumnos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		X	X
Pedagógica	H	<b>H.2. Fomentar la información y alfabetización digital del alumnado.</b>	X	X	X
Pedagógica	H	<b>H.5. Concienciar de la necesidad de llevar a cabo un comportamiento seguro y responsable en la red, así como el bienestar digital del alumnado.</b>	X	X	
Pedagógica	H	<b>H.6. Promover que los alumnos aprendan a dar crédito al trabajo de otros que se encuentra en la red.</b>			X

**TABLA VII.** Selección de objetivos. (Puede cumplimentarse, en su caso, con las propuestas recogidas en la “Guía para la elaboración del PDC” o incluirse otros que se consideren oportunos)

## 4.2. Acciones e indicadores de logro

Tras la selección de objetivos, se establecen las acciones que se han de llevar a cabo para su cumplimiento.

SELECCIÓN DE ACCIONES				
<b>DIMENSIÓN: Organizativa</b>				
<b>ÁREA: A. Liderazgo</b>				
<b>OBJETIVOS:</b>				
<p><b>A.1. Liderar y organizar la estrategia digital del centro.</b></p> <p><b>A.2. Impulsar la integración de la estrategia digital en los diferentes documentos de centro.</b></p> <p><b>A.3. Promover la digitalización de los procedimientos llevados a cabo en el centro.</b></p> <p><b>A.4. Implantar un plan estratégico de organización, gestión y uso de espacios, equipamientos y recursos digitales.</b></p>				
<b>SITUACIÓN ACTUAL:</b>				
<p>A1: Es la primera vez que se lleva a cabo.</p> <p>A2: Es la primera vez que se lleva a cabo.</p> <p>A3: Es la primera vez que se lleva a cabo.</p> <p>A4: Tenemos algunos protocolos pero hay que revisarlos e incluir nuevos.</p>				
Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>A.1.1. Constitución del Equipo Dinamizador del PDC.</b>	i.A.1.1 Se ha constituido el Equipo Dinamizador de la estrategia digital de centro.	<b>Humanos:</b>  - Equipo dinamizador del PDC	Equipo directivo	Septiembre/octubre 2022
<b>A.1.2. Elaboración del PDC.</b>	i.A.1.2. Se ha elaborado el PDC.	<b>Humanos:</b>  - Comisión de coordinación y coordinador de la comisión  <b>Formativos:</b>  - Seminario "Plan Digital de Centro".	Coordinador de la comisión	Octubre/noviembre 2022

<p><b>A.1.3. Difusión del PDC entre los miembros de la comunidad educativa en un claustro al inicio de curso.</b></p>	<p>i.A.1.3. El PDC se ha difundido entre los miembros de la comunidad educativa en un claustro al inicio de curso.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo y coordinador de la comisión de digitalización</li> </ul>	<p>Coordinador de la comisión de digitalización</p>	<p>Noviembre 2022</p>
<p><b>A.1.3.1. Difusión del PDC entre los miembros de la comunidad educativa en las reuniones de departamento para informar de los cambios adoptados.</b></p>	<p>i.A.1.3.1. El PDC se ha difundido entre los miembros de la comunidad educativa en las reuniones de departamento para informar de los cambios adoptados.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefes de departamento y coordinador de la comisión de digitalización</li> </ul>	<p>Coordinador de la comisión de digitalización</p>	<p>Primer/segundo /tercer trimestre</p>
<p><b>A.2.1. Establecer la relación de los puntos del PDC con los planes y proyectos institucionales de centro.</b></p>	<p>i.A.2.1. El PDC se ha integrado en los diferentes planes y proyectos institucionales del centro.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo, jefes de departamento y coordinadores</li> </ul>	<p>Equipo directivo Coordinador de la comisión de digitalización</p>	<p>Primer trimestre</p>
<p><b>A.2.1.1. Establecer reuniones con los responsables de los planes y proyectos para asegurar la integración del PDC</b></p>	<p>i.A.2.1.1. Se han establecido reuniones con los responsables de los planes y proyectos para asegurar la integración del PDC.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo, jefes de departamento y coordinadores. Coordinador de la comisión de digitalización</li> </ul>	<p>Equipo directivo Coordinador de la comisión de digitalización</p>	<p>Primer/segundo/ tercer trimestre</p>
<p><b>A.3.1. Implementación de aplicaciones informáticas de gestión para la matriculación online.</b></p>	<p>i.A.3.1. Se han implementado aplicaciones informáticas de gestión en los procedimientos del centro.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo, PAS, informático y profesorado</li> <li>- Ponente para la formación del PAS en el manejo se sus</li> </ul>	<p>Equipo directivo</p>	<p>segundo y tercer trimestre</p>

		<p>herramientas digitales.</p> <p><b>Materiales:</b></p> <p>- Aplicación informática</p>		
<b>A.3.2. Digitalización de procedimientos del centro.</b>	i.A.3.2. Se han digitalizado procedimientos del centro	<p><b>Humanos:</b></p> <p>- Equipo directivo y coordinadores</p>	Equipo directivo	A lo largo del curso
<b>A.4.1. Diseño de protocolos de uso de espacios y recursos digitales de nueva incorporación.</b>	i.A.4.1. Se ha diseñado el protocolo de uso de espacios y recursos digitales.	<p><b>Humanos:</b></p> <p>- RMI</p>	RMI	Primer/segundo/tercer trimestre
<b>A.4.1.1. Revisar los protocolos de uso de espacios y recursos digitales del centro.</b>	i.A.4.1.1. Se han revisado los protocolos de uso de espacios y recursos digitales del centro.	<p><b>Humanos:</b></p> <p>- RMI</p>	RMI	Primer/segundo/tercer trimestre

## SELECCIÓN DE ACCIONES

**DIMENSIÓN: Organizativa**

**ÁREA: B. Colaboración y redes**

**OBJETIVOS:**

**B1. Facilitar el flujo de información y comunicación continua y eficaz entre los miembros que integran el centro educativo.**

**B.2. Designar un responsable de comunicación (Community Manager Educativo).**

**B.6. Definir marcos, canales y proyectos de colaboración e intercambio digital entre los profesionales del centro.**

**B.8. Iniciar o reforzar colaboración, en el marco de la competencia digital, con otras instituciones o empresas.**

**SITUACIÓN ACTUAL:**

B1: Es la 1ª vez que se lleva a cabo.

B2: Es la 1ª vez que se lleva a cabo.

B6: Se realizan algunas acciones pero se pueden mejorar.

B8: Se realizan algunas acciones pero se pueden mejorar.

Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>B.1.1. Implementación y difusión del Plan de Comunicación interna.</b>	i.B1.1. Se ha implementado y difundido el Plan de Comunicación interna.	<b>Humanos:</b> - Equipo directivo y responsable de calidad  - Formación de la aplicación de comunicación decidida por la comisión	Grupo dinamización	Primer/segundo/tercer trimestre  Nuevas incorporaciones a lo largo de los tres trimestres (si es el caso)
<b>B.2.1. Elección del responsable de comunicación y delimitación de funciones.</b>	i.B.2.1. Se ha nombrado un responsable de comunicación y establecido sus funciones.	<b>Humanos:</b> - Equipo de redes sociales y jefatura de estudios	Equipo de redes sociales	Primer trimestre
<b>B.6.3. Creación de kit digital de</b>	i.B.6.3. Se ha creado un kit digital	<b>Humanos:</b>		Primer/segundo/tercer trimestre

<p><b>herramientas digitales para el profesorado.</b></p>	<p>de herramientas digitales para el profesorado.</p>	<p>- RMI, comisión digitalización, jefatura de estudios y profesorado</p> <p><b>Materiales:</b></p> <p>- Micrófono de grabación direccional cardioide.</p> <p>- Pc con tarjeta gráfica y software adecuado para el uso de edición de audiovisuales</p>	<p>Comisión digitalización</p>	
<p><b>B.8.1. Inicio de contacto con empresas o participación en proyectos para aumentar dotación TIC o formación digital por parte tanto de docentes como alumnado.</b></p>	<p>i.B.8.1. Se ha establecido contacto con empresas o participación en proyectos para aumentar dotación TIC, formación digital por parte tanto de docentes como alumnado.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <p>- Departamentos didácticos, profesores de la especialidad de turismo y ponente de la formación.</p> <p><b>Materiales:</b></p> <p>-Equipos informáticos</p> <p>- Licencias de uso de Ritmo y Suite.</p>	<p>Departamentos didácticos</p>	<p>A lo largo del curso</p>

## SELECCIÓN DE ACCIONES

**DIMENSIÓN:** Organizativa

**ÁREA:** C. Infraestructura y equipos

**OBJETIVO:**

**C.2 Impulsar espacios y equipamientos que fomenten metodologías activas y uso de TIC y TAC.**

**SITUACIÓN ACTUAL:**

C2: Es la primera vez que se lleva a cabo.

Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>C.2.1. Diseño y establecimiento de espacios para fomentar el diálogo y uso de las TIC y las TAC entre el profesorado</b>	i.C.2.1. Se han diseñado y establecido espacios para fomentar el diálogo y uso de las TIC y las TAC entre el profesorado.	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RMI, Comisión digitalización y Jefatura de estudios</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alquiler carro de portátiles.</li> <li>- Alquiler ordenadores portátiles de capacidades suficientes para el profesorado.</li> </ul>	Comisión digitalización	Primer/segundo/tercer trimestre

## SELECCIÓN DE ACCIONES

**DIMENSIÓN:** Organizativa

**ÁREA:** D. Desarrollo profesional continuo

**OBJETIVO:**

**D.1 Enriquecer y ampliar el aprendizaje y la colaboración profesional.**

**SITUACIÓN ACTUAL:**

D1: Es la primera vez que se lleva a cabo.

Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>D.1.2. Creación espacios de encuentro (“Digital coffee”) entre los docentes del centro a través de charlas o meriendas formativas referidas a recursos y estrategias digitales.</b>	i.D.1.2. Se han creado espacios de encuentro entre los docentes del centro para charlas o meriendas formativas en recursos y estrategia digital.	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsables de los “digital coffee”, coordinador de la comisión de digitalización y profesores y profesoras del claustro</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivos digitales (Pantalla multitáctil, tablets, Pc’s...)</li> </ul>	<p>Responsables de los “digital coffee”</p> <p>Coordinador de la comisión de digitalización</p>	Primer/segundo/tercer trimestre

## SELECCIÓN DE ACCIONES

**DIMENSIÓN: Pedagógica**

**ÁREA: E. Pedagogía: apoyos y recursos**

**OBJETIVO:**

**E.9. Favorecer la creación y/o modificación de contenidos digitales educativos por parte del profesorado.**

**SITUACIÓN ACTUAL:**

E9: Se realizan algunas acciones pero se pueden mejorar.

Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>E.9.1. Elaboración o modificación de contenidos digitales por el profesorado en los distintos módulos o en otros aspectos del centro.</b>	i.E.9.1. Se han elaborado o modificado contenidos digitales por el profesorado en los distintos módulos o en otros aspectos del centro.	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesores y profesoras del claustro.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipos informáticos</li> </ul>	Comisión digitalización	Primer, segundo y tercer trimestre

## SELECCIÓN DE ACCIONES

**DIMENSIÓN: Pedagógica**

**ÁREA: G. Prácticas de evaluación**

**OBJETIVO:**

**G.2. Fomentar la evaluación haciendo uso de las TIC y TAC, evaluando las destrezas, competencias y actitudes de los alumnos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

**SITUACIÓN ACTUAL:**

G2: Se realizan algunas acciones pero se pueden mejorar.

Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>G.2.1. Elección de herramientas digitales (diarios de aprendizaje, portfolio, etc.) para llevar a cabo la evaluación en los diferentes niveles.</b>	i.G.2.1. Se han seleccionado las herramientas digitales oportunas para llevar a cabo la evaluación formativa en los diferentes niveles.	<b>Humanos:</b> -Comisión digitalización, coordinadora de formación digital del profesorado y profesores y profesoras del claustro.  - Ponente para la formación del manejo de Additio.  <b>Materiales:</b> - Licencia de Additio	Comisión digitalización	Segundo y tercer trimestre

## SELECCIÓN DE ACCIONES

**DIMENSIÓN: Pedagógica**

**ÁREA: H. Competencias digitales del alumnado**

**OBJETIVOS:**

**H.2. Fomentar la información y alfabetización digital del alumnado.**

**H.5. Concienciar de la necesidad de llevar a cabo un comportamiento seguro y responsable en la red, así como el bienestar digital del alumnado.**

**H.6. Promover que los alumnos aprendan a dar crédito al trabajo de otros que se encuentra en la red.**

**SITUACIÓN ACTUAL:**

H2: Se realizan algunas acciones pero se pueden mejorar.

H5. Es la primera vez que se lleva a cabo.

H6. Se realizan algunas acciones pero se pueden mejorar.

Acción	Indicador de logro	Recursos necesarios	Responsables	Temporalización
<b>H.2.4. Elaboración de un kit digital para el alumnado.</b>	i.H.2.4. Se ha elaborado un kit digital para el alumnado.	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RMI, comisión digitalización, jefatura de estudios y profesorado del centro</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivos digitales (pc's, tablets y pantalla multitáctil)</li> <li>- Programas de creación de contenido.</li> </ul>	RMI  Comisión digitalización	Primer/segundo/tercer trimestre
<b>H.5.2. Creación de normas para uso seguro y responsable de las</b>	i.H.5.2. Se han elaborado normas para uso seguro y responsable de las	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RMI, Comisión digitalización, Jefatura de estudios, Dpto de</li> </ul>	Comisión digitalización	Primer y segundo trimestre

<p><b>herramientas digitales.</b></p>	<p>herramientas digitales.</p>	<p>DIOP y profesorado del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponentes de otras organizaciones para charlas de concienciación.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivos digitales.</li> </ul>	<p>Departamento de DIOP (organiza diferentes charlas sobre seguridad en entornos digitales)</p>	
<p><b>H.6.2. Difusión de estrategias para abordar el uso adecuado de la información por el alumnado, evitando el plagio</b></p>	<p>i.H.6.2. Se han difundido estrategias para abordar el uso adecuado de la información por el alumnado, evitando el plagio.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de digitalización y profesorado del centro</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia de turnitin (programa anti-plagio)</li> </ul>	<p>Comisión de digitalización</p>	<p>Tercer trimestre</p>

**TABLA VIII.** Selección de acciones.

## 5. RUTA FORMATIVA DIGITAL DEL CENTRO

En base a los objetivos propuestos, el centro educativo establece la siguiente ruta formativa digital necesaria para la consecución de los mismos, y así convertirnos en una organización digitalmente competente.

RUTA FORMATIVA DIGITAL DEL CENTRO		
OBJETIVO	ACCIÓN FORMATIVA	TEMPORALIZACIÓN
<p><b>A.1. Liderar y organizar la estrategia digital del centro.</b></p> <p><b>A.2. Impulsar la integración de la estrategia digital en los diferentes documentos de centro.</b></p> <p><b>A.3. Promover la digitalización de los procedimientos llevados a cabo en el centro.</b></p>	<p>Seminario “Plan Digital de Centro” (comisión digital del centro).</p>	<p>Primer/segundo/tercer trimestre</p>
<p><b>A.3. Promover la digitalización de los procedimientos llevados a cabo en el centro.</b></p>	<p>Formación interna sobre el uso y manejo de las aplicaciones informáticas para llevar a cabo la gestión de la matriculación online (PAS, equipo directivo y RMI).</p>	<p>Tercer trimestre</p>
<p><b>B.1.1. Implementación y difusión del Plan de Comunicación interna.</b></p>	<p>Formación de la aplicación de comunicación decidida por la comisión</p>	<p>Tercer trimestre</p>
<p><b>B.8. Iniciar o reforzar colaboración, en el marco de la competencia digital, con otras instituciones o empresas.</b></p>	<p>Curso de formación sobre las herramientas digitales que usan las empresas: Ritmo y Suite (especialidad de turismo. Se podría contar con los compañeros de la especialidad de turismo de La Flota (Murcia) para dicha formación).</p>	<p>Tercer trimestre</p>
<p><b>A.3. Promover la digitalización de los procedimientos llevados a cabo en el centro</b></p>	<p>Curso destinado a la acreditación de competencias digitales en el nivel A2 para el profesorado</p>	<p>Segundo trimestre</p>

<p><b>B1. Facilitar el flujo de información y comunicación continua y eficaz entre los miembros que integran el centro educativo.</b></p> <p><b>B.2. Designar un responsable de comunicación (Community Manager Educativo).</b></p> <p><b>E.9. Favorecer la creación y/o modificación de contenidos digitales educativos por parte del profesorado.</b></p> <p><b>G.2. Fomentar la evaluación haciendo uso de las TIC y TAC, evaluando las destrezas, competencias y actitudes de los alumnos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b></p> <p><b>H.5. Concienciar de la necesidad de llevar a cabo un comportamiento seguro y responsable en la red, así como el bienestar digital del alumnado.</b></p>	<p><b>(todo el profesorado del claustro)</b></p>	
<p><b>G.2. Fomentar la evaluación haciendo uso de las TIC y TAC, evaluando las destrezas, competencias y actitudes de los alumnos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b></p>	<p>Curso de formación sobre Additio <b>(todo el profesorado)</b></p>	<p>Segundo trimestre</p>
<p><b>H.5. Concienciar de la necesidad de llevar a cabo un comportamiento seguro y responsable en la red, así como el bienestar digital del alumnado.</b></p>	<p>Charla de formación interna <u>para el profesorado y el alumnado</u>, a cargo de la Policía Nacional, sobre el uso seguro por parte del alumnado de herramientas y entornos digitales</p>	<p>Primer trimestre (profesorado)</p>

	<b>(toda el profesorado).</b>	
--	-------------------------------	--

**TABLA IX.** Ruta formativa digital de centro.

## 6. INCLUSIÓN DEL PDC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO

En la siguiente tabla, podemos observar los planes y proyectos de nuestro centro donde el PDC queda integrado.

<b>INCLUSIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO            EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO</b>	
DOCUMENTO	CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO
<b>Proyecto Funcional</b>	El Proyecto Funcional, que define a nuestro centro como institución, consta de nuestras señas de identidad y de nuestra forma de interpretar nuestro cometido como entidad de servicio público en nuestra localidad. El Plan de digitalización de centro (PDC) debe estar dentro del mismo como uno de los planes del centro. Además debe contemplar todos los medios digitales utilizados por el centro: Drive, Classroom, Plumier XXI, correo electrónico, página web y otros que aparecen en los diferentes documentos del centro.
<b>PAAC</b>	Los Planes anuales de actuación del centro (PAACS) son importantes para las coordinaciones del centro y por ello, como ya se venía haciendo, deben estar recogidos en Moodle o Drive en todos los departamentos y órganos de coordinación para garantizar su acceso por parte de todo el equipo docente.
<b>RRI</b>	Para su óptimo funcionamiento el CIFP de Hostelería y Turismo cuenta con este documento que asegura un adecuado desarrollo de las actividades que le son propias y de la convivencia en el centro. Por ello se incluirán apartados que traten sobre el uso de los diferentes dispositivos móviles en el aula, sobre comunicación, sobre la difusión del RRI a la comunidad y cualquier otro aspecto que se crea conveniente siguiendo las directrices del PDC.
<b>Plan de Acción Tutorial</b>	Será primordial y necesario hacer una revisión del Plan de Acción Tutorial para definir contenidos específicos sobre difusión del Plan digital de centro, canales de información con madres, padres y alumnos, uso de herramientas digitales...

<p><b>Plan de Bienestar y Protección</b></p>	<p>Para llegar a todo el equipo docente y a todo el alumnado se hace necesario la creación de un apartado en la página web del centro donde cualquier integrante de nuestra comunidad educativa de se pueda poner en contacto con el coordinador/ra de dicho plan y poder expresar sus necesidades.</p>
<p><b>Plan de Autoprotección Escolar</b></p>	<p>Con las características particulares que tiene nuestro centro este plan es una necesidad. Por ello debe de llegar a todo el mundo para su conocimiento e información. Así hay que usar las diferentes herramientas digitales que posee el centro para su difusión (web y moodle) y facilitar vías de comunicación digitales.</p>
<p><b>Programaciones docentes o didácticas</b></p>	<p>En las programaciones se incluirán los aspectos relativos a la organización y la planificación, así como el proceso de enseñanza-aprendizaje. También se incluirán los recursos para la comunicación con las familias y alumnos. Será esencial la inclusión, en la evaluación de la práctica docente, de apartados que hablen del uso de los recursos digitales para su reflexión.</p>
<p><b>Encuestas de calidad</b></p>	<p>Las encuestas de calidad son una herramienta fundamental para recabar información que ayude a la mejora de diferentes aspectos del centro y del profesorado. Por ello se hace necesaria la inclusión de apartados en las mismas donde se pueda valorar y/o evaluar el uso de equipos informáticos y/o herramientas digitales en aula, tanto por los docentes como por los alumnos.</p>

**TABLA X.** Inclusión del PDC en los documentos institucionales del centro.

## 7. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PDC A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La difusión del PDC se realizará en distintos momentos y por distintos cauces de comunicación con el fin de asegurar que nuestra comunidad educativa es conocedora del proceso de transformación digital del centro.

DIFUSIÓN DEL PDC			
CANAL DE DIFUSIÓN DIGITAL	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	URL
Web	Equipo directivo RMI	Comunidad docente	<a href="https://hosteleriayturismocartagena.es/">https://hosteleriayturismocartagena.es/</a>
Moodle	Equipo directivo RMI	Profesorado	<a href="https://moodle202122.hosteleriayturismocartagena.es/login/index.php">https://moodle202122.hosteleriayturismocartagena.es/login/index.php</a>
Instagram	Equipo directivo RMI	Comunidad educativa	<a href="https://www.instagram.com/escuelahosteleriayturismocartagena?hl=es">https://www.instagram.com/escuelahosteleriayturismocartagena?hl=es</a>  @hosteleriayturismocartagena
Facebook	Equipo directivo RMI	Comunidad educativa	<a href="https://es-la.facebook.com/hosteleriayturismocartagena/">https://es-la.facebook.com/hosteleriayturismocartagena/</a>
Twitter	Equipo directivo RMI	Comunidad educativa	<a href="https://twitter.com/escuelaHT?lang=es">https://twitter.com/escuelaHT?lang=es</a>  @escuelaHT

TABLA XI. Difusión del PDC.

## 8. EVALUACIÓN

El PDC es un documento vivo y, como tal, está sujeto a continuas revisiones y propuestas de mejora. Estas revisiones se llevan a cabo evaluando el grado de cumplimiento de los objetivos y teniendo en cuenta los indicadores de logro de las acciones desarrolladas.

### 8.1. Análisis de la efectividad de las acciones diseñadas y consecución de los objetivos

Para poder establecer si las acciones diseñadas para la consecución de nuestros objetivos se han logrado de manera efectiva, tenemos que valorar el nivel de consecución de las mismas, así como el nivel de consecución de los objetivos, quedando plasmado en la siguiente tabla:

EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS					
<b>DIMENSIÓN: Organizativa</b>					
<b>ÁREA: A. Liderazgo</b>					
<b>OBJETIVOS:</b>					
A.1. Liderar y organizar la estrategia digital del centro.					
A.2. Impulsar la integración de la estrategia digital en los diferentes documentos de centro.					
A.3. Promover la digitalización de los procedimientos llevados a cabo en el centro.					
A.4. Implantar un plan estratégico de organización, gestión y uso de espacios, equipamientos y recursos digitales.					
ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
<b>A.1.1. Constitución del Equipo Dinamizador del PDC.</b>	i.A.1.1 Se ha constituido el Equipo Dinamizador de la estrategia digital de centro.				
<b>A.1.2. Elaboración del PDC.</b>	i.A.1.2. Se ha elaborado el PDC.				
<b>A.1.3. Difusión del PDC entre los miembros de la comunidad educativa en un claustro al inicio de curso.</b>	i.A.1.3. El PDC se ha difundido entre los miembros de la comunidad educativa en un claustro al inicio de curso.				

<b>A 1.3.1. Difusión del PDC entre los miembros de la comunidad educativa en las reuniones de departamento para informar de los cambios adoptados.</b>	i.A.1.3.1. El PDC se ha difundido entre los miembros de la comunidad educativa en las reuniones de departamento para informar de los cambios adoptados.				
<b>A.2.1. Establecer la relación de los puntos del PDC con los planes y proyectos institucionales de centro.</b>	i.A.2.1. El PDC se ha integrado en los diferentes planes y proyectos institucionales de centro.				
<b>A 2.1.1. Establecer reuniones con los responsables de los planes y proyectos para asegurar la integración del PDC</b>	i.A.2.1.1. Se han establecido reuniones con los responsables de los planes y proyectos para asegurar la integración del PDC.				
<b>A.3.1. Implementación de aplicaciones informáticas de gestión para la matriculación online.</b>	i.A.3.1. Se han implementado aplicaciones informáticas de gestión en los procedimientos del centro.				
<b>A.3.2. Digitalización de procedimientos del centro.</b>	i.A.3.2. Se han digitalizado procedimientos del centro				
<b>A.4.1. Diseño de protocolos de uso de espacios y recursos digitales de nueva incorporación.</b>	i.A.4.1. Se ha diseñado el protocolo de uso de espacios y recursos digitales.				
<b>A.4.1.1. Revisar los protocolos de uso de espacios y recursos digitales del centro.</b>	i.A.4.1.1. Se han revisado los protocolos de uso de espacios y recursos digitales del centro.				
<b>NIVEL DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			
<b>PROPUESTAS DE MEJORA:</b>					

## EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS

**DIMENSIÓN: Organizativa**

**ÁREA: B. Colaboraciones y redes**

**OBJETIVOS:**

**B1. Facilitar el flujo de información y comunicación continua y eficaz entre los miembros que integran el centro educativo.**

**B.2. Designar un responsable de comunicación (Community Manager Educativo).**

**B.6. Definir marcos, canales y proyectos de colaboración e intercambio digital entre los profesionales del centro.**

**B.8. Iniciar o reforzar colaboración, en el marco de la competencia digital, con otras instituciones o empresas.**

ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
<b>B.1.1. Implementación y difusión del Plan de Comunicación interna.</b>	i.B1.1. Se ha implementado y difundido el Plan de Comunicación interna.				
<b>B.2.1. Elección del responsable de comunicación y delimitación de funciones.</b>	i.B.2.1. Se ha nombrado un responsable de comunicación y establecido sus funciones.				
<b>B.6.3. Creación de kit digital de herramientas digitales para el profesorado.</b>	i.B.6.3. Se ha creado un kit digital de herramientas digitales para el profesorado.				
<b>B.8.1. Inicio de contacto con empresas o participación en proyectos para aumentar dotación TIC o formación digital por parte tanto de docentes como alumnado.</b>	i.B.8.1. Se ha establecido contacto con empresas o participación en proyectos para aumentar dotación TIC, formación digital por parte tanto de docentes como alumnado.				
<b>NIVEL DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			

**PROPUESTAS DE MEJORA:**

EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS					
<b>DIMENSIÓN: Organizativa</b>					
<b>ÁREA: C. Infraestructura y equipos</b>					
<b>OBJETIVO:</b> C.2 Impulsar espacios y equipamientos que fomenten metodologías activas y uso de TIC y TAC.					
ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
C.2.1. Diseño y establecimiento de espacios para fomentar el diálogo y uso de las TIC y las TAC entre el profesorado	i.C.2.1. Se han diseñado y establecido espacios para fomentar el diálogo y uso de las TIC y las TAC entre el profesorado.				
<b>NIVEL DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			
<b>PROPUESTAS DE MEJORA:</b>					

EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS					
<b>DIMENSIÓN: Organizativa</b>					
<b>ÁREA: D. Desarrollo profesional continuo</b>					
<b>OBJETIVO:</b> D.1 Enriquecer y ampliar el aprendizaje y la colaboración profesional.					
ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
D.1.2. Creación espacios de encuentro (“Digital coffee”) entre los docentes del centro a través de charlas o meriendas formativas referidas a recursos y estrategias digitales.	i.D.1.2. Se han creado espacios de encuentro entre los docentes del centro para charlas o meriendas formativas en recursos y estrategia digital.				
<b>NIVEL DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			

**PROPUESTAS DE MEJORA:**

**EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS**

**DIMENSIÓN:** Pedagógica

**ÁREA:** E. Pedagogía: apoyos y recursos

**OBJETIVO:**

E.9. Favorecer la creación y/o modificación de contenidos digitales educativos por parte del profesorado.

ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
E.9.1. Elaboración o modificación de contenidos digitales por el profesorado en los distintos módulos o en otros aspectos del centro.	i.E.9.1. Se han elaborado o modificado contenidos digitales por el profesorado en los distintos módulos o en otros aspectos del centro.				
<b>NIVEL DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			

**PROPUESTAS DE MEJORA:**

**EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS**

**DIMENSIÓN:** Pedagógica

**ÁREA:** G. Prácticas de evaluación

**OBJETIVO:**

G.2. Fomentar la evaluación haciendo uso de las TIC y TAC, evaluando las destrezas, competencias y actitudes de los alumnos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
G.2.1. Elección de herramientas digitales (diarios de aprendizaje, portfolio, etc.) para llevar a cabo la	i.G.2.1. Se han seleccionado las herramientas digitales oportunas para llevar a cabo la evaluación formativa en los diferentes niveles.				



evaluación en los diferentes niveles.					
<b>NIVEL DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			
<b>PROPUESTAS DE MEJORA:</b>					

<b>EVALUACIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS</b>					
<b>DIMENSIÓN: Pedagógica</b>					
<b>ÁREA: H. Competencias digitales del alumnado</b>					
<b>OBJETIVOS:</b>					
H.2. Fomentar la información y alfabetización digital del alumnado.					
H.5. Concienciar de la necesidad de llevar a cabo un comportamiento seguro y responsable en la red, así como el bienestar digital del alumnado.					
H.6. Promover que los alumnos aprendan a dar crédito al trabajo de otros que se encuentra en la red.					
ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO			
		0	1	2	3
H.2.4. Elaboración de un kit digital para el alumnado.	i.H.2.4. Se ha elaborado un kit digital para el alumnado.				
H.5.2. Creación de normas para uso seguro y responsable de las herramientas digitales.	i.H.5.2. Se han elaborado normas para uso seguro y responsable de las herramientas digitales.				
H.6.2. Difusión de estrategias para abordar el uso adecuado de la información por el alumnado, evitando el plagio	i.H.6.2. Se han difundido estrategias para abordar el uso adecuado de la información por el alumnado, evitando el plagio.				
<b>NIVEL DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO:</b>		Puntuación Media:			

### PROPUESTAS DE MEJORA:

**TABLA XII.** Evaluación de acciones y objetivos. (Nivel de logro de la acción: Nulo (0), Bajo (1), Medio (2) y Alto (3). Nivel de consecución del objetivo: No iniciado (Todo 0), Insuficiente (>0 y ≤1) Básico (>1 y ≤2), Satisfactorio (>2 y <3), Destacado (Todo 3)).

## 8.2. Evaluación final del PDC y propuestas de mejora

En la evaluación final del PDC consideramos los siguientes aspectos:

EVALUACIÓN FINAL PDC	
ANÁLISIS DE OBJETIVOS	NÚMERO
PROPUESTOS INICIALMENTE	
NO INICIADOS	
ALCANZADOS CON NIVEL INSUFICIENTE O BÁSICO	
ALCANZADOS CON NIVEL SATISFACTORIO O DESTACADO	

VALORACIÓN DE RESULTADOS
DE LOS OBJETIVOS:
DEL EQUIPO DE DINAMIZADORES:
MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO EDUCATIVO:

**TABLA XIII.** Evaluación final del PDC

Los resultados obtenidos, tras realizar la evaluación del PDC, quedarán reflejados en la Memoria Anual del centro, así como las propuestas de mejora que se hayan considerado oportunas.

Además, resulta aconsejable realizar, con carácter anual o bianual, una comparativa de la situación del centro volviendo a evaluar la competencia digital del mismo a través de la herramienta SELFIE.